

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA - **popravek**

Predmet javnega naročila: Zakup oblačne storitve za upravljanje z izobraževanjem (LMS)

1. UVOD IN IZHODIŠČE

Univerzitetni klinični center Maribor (UKC Maribor) je osrednja terciarna zdravstvena ustanova severovzhodne Slovenije in razpisuje zakup oblačne storitve sistema za upravljanje z izobraževanjem (LMS — Learning Management System) za potrebe izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Predmet razpisa je delujoča, že vzpostavljena platforma, ki jo ponudnik zagotavlja kot storitev v oblaku. Naročnik izrecno ne povprašuje po rešitvi, nameščeni na lastni infrastrukturi naročnika (on-premise), niti po sistemu, ki bi ga bilo treba šele razviti ali bistveno graditi po meri. Ustanova zaposluje okvirno 3.900 delavcev, razporejenih v šest klinik, Urgentni center, Službo zdravstvene nege ter skupne in podporne enote, in poleg tega skrbi za usposabljanje večjega števila specializantov, pripravnikov, dijakov in študentov.

Zaradi narave dela (neprekinjeno delovanje, akreditacijski postopki, notranji nadzori javnih financ, regulatorne zahteve glede varnosti pacientov) potrebujemo platformo, ki pokriva celoten cikel izobraževanja: od samodejnega dodeljevanja obveznih vsebin, upravljanja internih in zunanjih izobraževanj, digitalnega podpisovanja skladnostne dokumentacije za potrebe revizije, do upravljanja proračuna izobraževanja in napredne analitike. **Platforma mora delovati v oblaku (SaaS).**

2. PREDMET IN OBSEG NAROČILA

Predmet naročila je najem oblačne storitve (SaaS) sistema za upravljanje z izobraževanjem (LMS) za celotno organizacijo UKC Maribor — za vse poklicne skupine, klinike ter skupne in podporne službe, vključno z zunanjimi udeleženci izobraževanj. **Storitev obsega vzpostavitev in konfiguracijo platforme, usposabljanje skrbnikov ter tehnično podporo administratorjem in končnim uporabnikom ter vzdrževanje v celotnem obdobju naročila.**

Ponudba mora vključevati zmožnost za registracijo in upravljanje najmanj do 4.000 aktivnih uporabnikov platforme. Trenutno število zaposlenih je okvirno 3.900; naročnik zahteva rezervo za rast in za občasne dodatne uporabnike (specializanti in pripravniki iz drugih ustanov, dijaki, študenti, zunanji sodelavci in pogodbeni izvajalci).

Ponudba mora poleg zahtevanih funkcionalnosti vključevati najmanj naslednji obseg:

- licenčni model glede na število uporabnikov – do 4.000 (mesečni oziroma letni obračun)
- neomejena organizacija e-tečajev, učnih poti in objavljenih vsebin;
- vzpostavitev in konfiguracija platforme, usposabljanje skrbnikov, tehnično podporo in vzdrževanje v celotnem obdobju naročila za administratorje in končne uporabnike;
- zadostno število administratorskih in avtorskih dostopov za potrebe vseh klinik in skupnih služb (priporočeno neomejeno);
- zadostno shrambo za izobraževalne vsebine in dokumentacijo (zapisniki, certifikati, skladnostne izjave) za celotno obdobje naročila.
- s platformo povezano orodje za pripravo e-vsebin z umetno inteligenco brez dodatnih mesečnih stroškov po kriterijih zgornje specifikacije.

3. SPECIFIKACIJA FUNKCIONALNIH ZAHTEV

I. SPLOŠNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE	
Tehnične zahteve in varnost	• Oblačna storitev (SaaS) brez namestitve pri naročniku; • dostop prek brskalnikov in mobilnih naprav (odziven prikaz, HTML5); • šifrirana povezava (HTTPS); • hramba podatkov v EU skladno z GDPR, • dnevnik aktivnosti administratorjev; • razpoložljivost (SLA) najmanj 99,5 %; • lastništvo naročnika nad podatki in možnost izvoza vseh podatkov ob izteku (CSV, XSLX, PDF).
Uporabniki, organizacijska struktura in pravice	• Upravljanje in masovni uvoz uporabnikov ter samoregistracija; • skupine, lokacije, organizacijske enote (organigram) in delovna mesta; • ločene uporabniške vloge z neodvisno nastavljenimi pravicami: administrator, HR vodja, vodja organizacijske enote, avtor in urednik vsebin, inštruktor, potrjevalec zapisnikov, vpisnik in udeleženec; • vključno z HR vodjo z omejenim obsegom dostopa na posamezno organizacijsko enoto ali skupino.
II. VSEBINE, TESTIRANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVANJ	
Ustvarjanje e-vsebin in knjižnica	• Vgrajen urejevalnik vsebin (način povleci in spusti) s predlogami; • interaktivni učni bloki (vprašanja z enim ali več pravilnimi odgovori, poveži pare, povleci-spusti na sliko, klik na pravo točko, dopolnjevanje besedila, odločitveno drevo, video z vgrajenimi PPT/PDF); • multimedija ter vgradnja YouTube in zunanjih povezav; • uvoz PDF in PowerPoint z urejanjem v aplikaciji; • uvoz SCORM; • uredniški proces potrjevanja vsebin (uporabniška pravica avtorja in urednika vsebine, ki vsebino potrdi za objavo). Vključena knjižnica vsaj 150 že pripravljenih e-tečajev za krepitev kompetenc (skladnost, GDPR, informacijska varnost, vodenje, poslovne veščine, Office 365 in druge).
AI izdelava vsebin (umetna inteligenca)	S platformo povezano orodje za izdelavo e-vsebin z umetno inteligenco kot del standardne naročnine — brez dodatnih mesečnih stroškov, žetonov ali ločene licence. Omogočati mora pripravo najmanj 20 lastnih izobraževanj mesečno z AI brez doplačil: generiranje tečaja iz besedilnega poziva ali iz obstoječih dokumentov, predlog strukture, generiranje testnih vprašanj in slik ter prevod vsebin z enim klikom.
Testiranje in preverjanje znanja	• Graditelj testov z odprtimi, zaprtimi in kombiniranimi vprašanji; • kategorizacija vprašanj z izborom določenega števila vprašanj iz vsake kategorije in možnostjo označitve obveznih vprašanj; • nastavitve praga uspešnosti, časovne omejitve, števila poskusov in naključnega vrstnega reda; • prilagojen prikaz rezultatov; • ponovitev zgolj napačno rešenih vprašanj in ponastavitev poskusov za posameznega uporabnika;

	• vpogled vodje v reševanje testiranj pri zakonsko obveznih vsebinah z možnostjo izvoza (PDF)
Ankete	• Izvedba anket na tečajih in samostojnih anket neodvisno od tečaja; • analitika rezultatov anket z možnostjo izvoza (PDF)
Izvedba e-tečajev in certifikati	• Neomejeno število organiziranih tečajev s samodejnimi obvestili; • nastavitev obveznega časa na tečaju kot pogoja za zaključek z avtomatično odjavo v primeru neaktivnosti; • samodejna in ročna potrditev (vodja) zaključka tečaja; • povezovanje več tečajev v en sklop z enotnim certifikatom; • predpogoji nadaljevanja in več-modulski tečaji; • samodejna izdaja certifikatov z lastnimi predlogami (oblika in veljavnost), z obdobjno ali nedoločeno veljavnostjo, ter množični izvoz certifikatov.
Izobraževanja v živo in kombinirana	• Upravljanje in vodenje evidence izobraževanj v živo in kombiniranih izobraževanj: tečajem lahko določimo enega ali več inštruktorjev, beležimo prisotnost, stroške, rezultate preverjanja znanj z izdajo certifikatov.
Izobraževalni katalogi	• Katalogi tečajev s samoprijavo in seznam želja; • katalogi izobraževanj v živo z roki za prijavo in potrditev; • večstopenjske odobritve vpisa (npr. vodja organizacijske enote, nato HR);
III. NAPREDNE ZAHTEVE (KLJUČNE ZA UKC MARIBOR)	
Avtomatizacija izobraževalnih tokov	• Grafični graditelj avtomatiziranih tokov brez programerskega znanja; • sprožilci na podlagi dogodkov (npr. nov zaposleni, premestitev, potek certifikata), ciljanje po atributih uporabnika in organizacijski strukturi ter samodejni vpis v tečaje in učne poti; • časovno zamaknjeni sprožilci in pogojna pravila po načelu »če pogoj, potem akcija«; • dnevnik izvedenih avtomatizacij.
Skladnost in zakonsko obvezna izobraževanja	• Samodejna dodelitev obveznih izobraževanj glede na attribute zaposlenega; • certifikati s sledenjem veljavnosti in samodejnimi cikli ponovne certifikacije s ponovnim vpisom na izobraževanje; • nadzor skladnosti za vodje in HR • zgodovina skladnosti po uporabniku
Skladnostna dokumentacija, zapisniki in digitalni podpis	• Vodenje zapisnikov o izvedbi obveznega izobraževanja (zapisnik je uradni dokument, ki dokumentira izvedbo posameznega izobraževanja, s katerim zaposleni potrdi seznanitev z obvezno vsebino in zavezo k njej); • Možnost uvoza predloge, dokumentira vsaj udeležence, vsebino, datum, rezultat in potrditev udeležbe z izvozom v PDF; • digitalno (elektronsko) podpisovanje zapisnikov in skladnostih izjav s strani udeleženca ter skrbnika oziroma vodje, ki pravno nadomešča lastnoročni podpis; • možnost več podpisnikov in individualnih potrjevalcev; • revizijsko zaščiten (nespremenljiv) arhiv z izvozom revizijske dokumentacije z enim klikom (PDF).

Prijave na zunanja izobraževanja	• Strukturirana prijavnica za udeležbo na zunanjem izobraževanju (seminar, kongres, tečaj zunanjega izvajalca) z navedbo stroška; • avtomatiziran večstopenjski odobritveni tok z vključitvijo vodje organizacijske enote in HR; • beleženje udeležbe in vključitev zunanjih izobraževanj v skupna poročila.
Upravljanje stroškov izobraževanja	• Sledenje stroškov izobraževanja po tečaju in udeležencu ter razporeditev na organizacijske enote.
IV. POROČANJE, PRILAGODITEV IN STORITVE	
Statistika, poročila in analitika	• Nadzorna plošča za analitika uporabnikov, tečajev, izobraževanj v živo in anket; • izpis za poljubno časovno obdobje s filtriranjem po skupinah, oddelkih in lokacijah; • izvoz poročil v PDF, Excel in CSV.
Prilagoditev in večjezičnost	• Prilagoditev poddomene, logotipa, favicon, barvne sheme, prijavne strani in e-poštnih obvestil z lastnim naslovom pošiljatelja; • lastni pogoji uporabe za uporabnike, katere morajo sprejeti ob prvi prijavi;
Uvajanje, podpora in storitve	• Strukturiran uvajalni projekt z imenovanim projektnim vodjem in usposabljanjem skrbnikov; • Ponudnik zagotavlja celovito tehnično in uporabniško podporo za celotni čas trajanja sodelovanja: center pomoči, usposabljanje za uporabo, uvodni video klici, pomoč administratorjem in izdelovalcem vsebin in telefonska in email podpora končnim uporabnikom platforme.

3. CILJI NAROČNIKA

Z uvedbo enotne oblačne izobraževalne platforme želi UKC Maribor doseči naslednje cilje:

- vzpostaviti enotno, centralizirano platformo za vsa izobraževanja vseh zaposlenih ne glede na poklicno skupino, kliniko ali lokacijo;
- avtomatizirati dodeljevanje obveznih izobraževanj ob zaposlitvi, premestitvi, poteku certifikata in ob uvedbi novih regulatornih zahtev ter s tem razbremeniti kadrovske in izobraževalne službe ročnega dela;
- zagotoviti popolno in revizijsko sledljivo dokumentacijo o opravljenih izobraževanjih za potrebe akreditacije, notranjih nadzorov in inšpekcijskih pregledov, vključno z digitalnim podpisovanjem skladnostne dokumentacije;
- digitalizirati interna in zakonsko obvezna izobraževanja (npr. higiena rok, preprečevanje okužb, varnost pri delu, požarna varnost, varovanje osebnih podatkov) z zanesljivim sledenjem veljavnosti in pravočasnim obnavljanjem;
- vodjam klinik in oddelkov ter vodstvu omogočiti sprotni vpogled v stanje usposobljenosti in skladnosti zaposlenih;
- standardizirati uvajanje novih zaposlenih, specializantov in pripravnikov.

4. TRAJANJE NAROČILA, UVEDBA IN PODPORA

Naročilo se sklone za tri (3) letno obdobje z možnostjo podaljšanja skladno z razpisno dokumentacijo. Ponudnik v ponudbi navede končno ceno za doseganje vseh funkcionalnostnih zahtev platforme za

celotno obdobje, model obračuna storitev glede na število aktivnih uporabnikov ter morebitne popuste za večletno zavezo.

Ponudnik mora zagotoviti strukturiran uvajalni projekt z imenovanim projektnim vodjo: konfiguracijo platforme, usposabljanje skrbnikov in avtorjev vsebin v slovenskem jeziku kot del ponudbe.

Ponudnik v celotnem obdobju naročila zagotavlja tehnično in uporabniško podporo v slovenskem jeziku, opredeljeno raven storitve (SLA) glede razpoložljivosti in odzivnih časov ter redno vzdrževanje in nadgradnje platforme brez prekinitev delovanja. Vsi podatki naročnika ostanejo v njegovi lasti; ob izteku naročila ponudnik zagotovi izvoz vseh podatkov v standardnih formatih (CSV, Excel, PDF) brez dodatnih ovir.

5. UREDBA O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval tehnične zahteve naročnika ter zahteve, določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo faktor učinkovitosti glede rabe energije (PUE) pri najemu storitve v oblaku 1,8 ali manj. Faktor učinkovitosti rabe energije (PUE) mora biti določen v skladu z ISO/IEC 30134:2016, del 2, EN 50600-4-2:2016 ali enakovrednim standardom.

Dokazilo se nanaša na podatkovni center oziroma infrastrukturo, na kateri se bo izvajala ponujena SaaS storitev (tj. oblačna storitev za upravljanje z izobraževanjem).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-4).

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko naročnik v fazi preverjanja ponudb na poziv zahteva od ponudnikov predložitve ustreznih dokazil oziroma izračuna, iz katerega sta razvidna dosežena vrednost PUE in način njenega izračuna skladno z ISO/IEC 30134-2, EN 50600-4-2 ali enakovrednim standardom.